



ANEXO TÉCNICO

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE TELEVISIÓN SATELITAL PARA EL CONCEJO DE BOGOTÁ.

ALCANCE DEL OBJETO:

El servicio de televisión satelital será instalado así:

Cuatro (4) puntos en la sede del Concejo de Bogotá D.C., ubicado en la Calle 36 No. 28A 41

Un (1) punto para la sede del CAD, segundo piso carrera 30 No 25 – 90 de acuerdo con la siguiente descripción de ubicación:

- Oficina de Presidencia (Concejo de Bogotá)
- Oficina de Comunicaciones (Concejo de Bogotá)
- Sala de Bienestar tercer piso (Concejo de Bogotá)
- Sala de Conductores (Concejo de Bogotá)
- Sala de Bienestar (CAD)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. El proveedor debe efectuar la instalación o traslado del cableado y equipos, conservando la infraestructura física y estética de las sedes del Concejo de Bogotá D.C., de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor o su delegado.
2. Proveer todos los equipos, personal y herramientas necesarias; para realizar de forma segura y eficiente los trabajos solicitados y/o requeridos de mantenimiento, soporte técnico especializado, actualización y/o adecuación de nuevos puestos de trabajo.
3. De ser necesaria algún tipo de obra civil en las paredes, techos falsos, guarda escobas y placas, el contratista deberá entregar en perfecto estado todas las áreas donde haya realizado intervenciones, colocando materiales de igual o superior calidad a los existentes en las sedes de la Corporación con terminación en resane, pintura del mismo color a la existente antes de la realización de la respectiva obra civil; en caso de presentarse algún daño a los bienes, inmuebles o instalaciones, en ocasión y por razón de la ejecución del objeto del contrato, los costos de las reparaciones corren por cuenta del contratista instalador. La obra civil debe ser autorizada y coordinada por la Dirección Administrativa.
4. El sistema de televisión satelital debe brindar entre otros, los siguientes beneficios: Instalación de cinco (5) puntos de televisión satelital en las sedes del Concejo de Bogotá D.C. y CAD, con programación básica, los cuales deben brindar entre otros los siguientes beneficios:
 - Decodificador mínimo HD que permita visualizar en Alta Definición.

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57(1) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9





- Tecnología de última generación, con la mejor calidad de audio y video.
- Contar con una guía de programación que permita buscar por título y palabra clave del programa deseado.
- Hacer reserva de canales
- Mínimo 174 canales.
- Programación Nacional e Internacional.
- Programación básica de canales de noticias y deportivos.
- Descripción de programas.
- Bloqueo de canales.
- Cambio de idioma, para los canales que tengan esa opción.
- Close caption.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá:

1. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado, de conformidad con las Condiciones Técnicas Exigidas en los Estudios Previos y la propuesta.
2. Suscribir el compromiso de confidencialidad del Concejo de Bogotá D.C.
3. A la firma del Acta de inicio el proveedor deberá entregar por escrito al supervisor del contrato la parrilla de programación del plan contratado con la información relativa a los canales, programadores, género, entre otros, que contenga los datos de caracterización del servicio.
4. Entregar durante los siguientes diez (10) días a la suscripción del acta de inicio el procedimiento de servicio al cliente y la matriz de escalamiento, donde se relacione las líneas de servicio tales como: PBX, celular, correo electrónico o similar de tal manera que la Corporación pueda hacer contacto con el técnico de turno fácilmente.
5. Disponer de un centro de registro y atención de servicio (Call Center), de lunes a domingo en la modalidad 24x7, el cual debe estar en capacidad de recibir los requerimientos de la Corporación en relación con el objeto del contrato a través de teléfono, correo electrónico, fax, página Web y realizar el seguimiento respectivo.
6. Prestar asistencia técnica, dentro de las 24 horas siguientes a la prestación de la solicitud, en caso de fallas, averías o interrupciones de la señal, para lo cual dispondrá de personal calificado. Las visitas para asistencia y/o reparación técnica no ocasionarán costos adicionales para el suscriptor cuando sean realizadas para solucionar daños que deban ser atendidos en cumplimiento de las obligaciones legales de garantía de idoneidad y calidad del servicio.
7. Atender todos los servicios correctivos, adecuaciones, traslados, ampliaciones necesarias para mantener la infraestructura, en condiciones normales de funcionamiento, servicios que serán prestados a solicitud de la Corporación.
8. Dar estricto cumplimiento a las normas establecidas que regulan la materia para desarrollar el

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



objeto contractual.

9. Instalar y verificar el correcto funcionamiento del sistema en los cinco (5) puntos de conexión para televisión, con su correspondiente cableado, en los lugares indicados por el supervisor.
10. Tomar todas las medidas preventivas para la correcta ejecución de las actividades necesarias en el cumplimiento del objeto del contrato, tendientes a minimizar cualquier daño a equipos, enseres y bienes en general. En caso de presentarse daño alguno, el contratista está en la obligación de repararlo sin que esto represente un costo adicional para la Corporación.
11. Mantener fijos los precios unitarios de la propuesta durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo.
12. Asumir el riesgo cambiario y los posibles incrementos que puedan presentarse en los costos directos e indirectos que el cumplimiento del contrato conlleve hasta su liquidación.
13. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo, que se deriven de la ley o de la naturaleza del contrato.

AREA DE ORIGEN - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Consolidado por:	Erwin Homero Villegas – Asesor Dirección de Gestión Corporativa FCCB		
	Paola Andrea Rivera Rincon – Contratista Dirección de Gestión Corporativa FCCB	Paola Andrea Rivera <small>Firmado digitalmente por Paola Andrea Rivera</small>	

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57(1) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA